Esempio di messaggio

Messaggio

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Messaggio** | □ Entrata | Mittente: | | | Data: | | No. messagio: | |
| □ Uscita | Destinatario: | | | Ora: | | Classificazione | |
| Comunicazione | □ telefono | □ fax | □ ricetrsm | □ SMS/MMS | □ e-mail | □ corriere | | □ |
| numero / canale |  |  |  |  |  |  | |  |
| Tipo di messaggio | □ Comunicato | □ Messaggio | □ Richiesta | □ Risposta | □ Incarico | □ Esecuzione | | □ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oggetto: | | | |
| Domande | Quando? Chi? Fa che cosa? Come? Dove? Contesto? | | |
| Contenuto del messaggio: | | | |
| Visto (autore del messaggio) | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborazione | □ notizia chiave | | | |  informazione grezza / notizia | |
| Flusso d’informazione | Responsabile / Campo | | Giornale int | Carta informativa | | Dispositivo |
| Visto |  | |  |  | |  |
| Visto (di chi ha elaborato il messaggio) | |  | | | | |